



დოკუმენტის დამტკიცების
თარიღი და ბრძანების ნომერი:
2019 წლის 04 მარტი ბრძანება
№32, დანართი №1

ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები და შეფასების
შედეგების გამოყენების პროცედურები

2019



დოკუმენტის შინაარსი:

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები.....	3
მუხლი 2. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების მიზანი.....	3
მუხლი 3. ხარისხის უზრუნველყოფის გამოყენების არე.....	3
მუხლი 4. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა	4
მუხლი 5. ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირები	4
მუხლი 6. ხარისხის შიდა და გარე შეფასება.....	4
მუხლი 7. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები და ინსტრუმენტები	5
მუხლი 8. ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტის წლიური ანგარიშგება და შედეგების გამოყენება	18



მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტი თავის საქმიანობაში ეყრდნობა შემდეგ პრინციპებს: გამჭვირვალობა, საჯაროობა, სანდოობა, უწყვეტობა და ვალიდურობა.

ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები გულისხმობს უნივერსიტეტის საქმიანობისა და რესურსების უწყვეტ შეფასებასა და განვითარებას ხარისხის შენარჩუნების და გაუმჯობესების მიზნით.

მუხლი 2. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების მიზანი

2.1 ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების მიზანია:

- ა) უნივერსიტეტში მიმდინარე პროცესების ეფექტიანობა;
- ბ) რესურსების ეფექტიანი გამოყენება;
- გ) არსებული რეგულაციების გამართულობა, მოქნილობა და კანონმდებლობასთან შესაბამისობა;
- დ) უნივერსიტეტის საქმიანობის შესაბამისობა დადგენილ რეგულაციებთან.

2.2 ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტი აღნიშნულის მიღწევის მიზნით, თანამშრომლობს უნივერსიტეტის ყველა სტრუქტურულ ერთეულთან/თანამდებობის პირთან, აკადემიურ და მოწვეულ პერსონალთან, სტუდენტებთან და სხვა დაინტერესებულ მხარეებთან.

მუხლი 3. ხარისხის უზრუნველყოფის გამოყენების არე

ხარისხის უზრუნველყოფა მოიცავს უნივერსიტეტის საქმიანობის ყველა ძირითად ასპექტს:

- ა) საგანმანათლებლო პროგრამები
- ბ) საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებაში ჩართული აკადემიური და მოწვეული პერსონალი;
- გ) სასწავლო პროცესი;
- დ) კვლევა;
- ე) მართვის პროცესები.

მუხლი 4. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა

ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა ფუნქციონირებს „დაგეგმე, განახორციელე, შეამოწმე, იმოქმედე“ ციკლის (PDCA) პრინციპით, კერძოდ:

- ა) **დაგეგმე -Plan:** ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესი იწყება შეფასებით, რის შედეგადაც ხდება არსებული ხარვეზებისა და ნაკლოვანებების აღმოჩენა და ხარვეზების აღმოსაფხვრელად საჭირო ნაბიჯების დაგეგმვა;
- ბ) **განახორციელე- Do:** შემდეგ ეტაპზე ხდება ხარვეზების აღმოსაფხვრელად დაგეგმილი ნაბიჯების გადადგმა, საჭირო ცვლილებების განხორციელება;
- გ) **შეამოწმე - Check:** ხდება განხორციელებული ცვლილებების შედეგებზე დაკვირვება და შესაბამისად გამოყენებული მექანიზმების შეფასება;
- დ) **განავითარე - Act:** შეფასების შედეგად მიღებული შედეგების საფუძველზე საჭირო ცვლილებების განხორციელება (გამოყენებულ მექანიზმებთან ან ჩატარებულ ქმედებებთან დაკავშირებით არსებული დოკუმენტების, შეფასების ინსტრუმენტების და ა.შ. გადახედვა, საჭიროების შემთხვევაში განახლება და დამტკიცება პროცესის დახვეწის მიზნით, ან კვლავ აღოჩენილი ხარვეზების აღმოსაფხვრელად საჭირო ნაბიჯების გადადგმა).

მუხლი 5. ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირები

ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელია ევროპის უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტი, რომლის სტრუქტურაშიც შედის პროგრამების განვითარების სამსახური.

ხარისხის კულტურის დამკვიდრებისა და უზრუნველყოფის პროცესში ჩართულია უნივერსიტეტის ყველა სტრუქტურული ერთეული და თანამშრომელი შესაბამისი პასუხისმგებლობის ფარგლებში.

მუხლი 6. ხარისხის შიდა და გარე შეფასება

ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები მოიცავს შიდა და გარე შეფასებას, რაც ხელს უწყობს ევროპის უნივერსიტეტის მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევას.

ხარისხის გარე შეფასება მოიცავს:



ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები და შეფასების შედეგების გამოყენების პროცედურები

- ა) განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ განხორციელებული ავტორიზაციის, აკრედიტაციის და მონიტორინგის შედეგად გამოვლენილ / იდენტიფიცირებულ ნაკლოვანებებს / გასაუმჯობესებელ ასპექტებს;
- ბ) საერთაშორისო ინსტიტუციური და პროგრამული აკრედიტაციის შედეგად გამოვლენილ/ იდენტიფიცირებულ ნაკლოვანებებს/გასაუმჯობესებელ ასპექტებს;
- გ) ადგილობრივი ან საერთაშორისო მოწვეული ექსპერტების მიერ გამოვლენილ/იდენტიფიცირებულ ნაკლოვანებებს/ გასაუმჯობესებელ ასპექტებს;
- ე) პრაქტიკის ობიექტების, პოტენციური დამსაქმებლების, პროფესიული ასოციაციების და სხვა გარე შემფასებლების მიერ გამოვლენილ / იდენტიფიცირებულ ნაკლოვანებებს / გასაუმჯობესებელ ასპექტებს.

ხარისხის შიდა შეფასებას ახორციელებს ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტი წინამდებარე დოკუმენტში მოცემული მექანიზმების მეშვეობით.

მუხლი 7. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები და ინსტრუმენტები

7.1 უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები სამ ძირითად მიმართულებად იყოფა:

- ა) სწავლა-სწავლება და მომსახურება (საგანმანათლებლო პროგრამები, საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებაში ჩართული პერსონალი და სასწავლო პროცესი);
- ბ) კვლევა - კვლევითი საქმიანობის, აკადემიური/სამეცნიერო პერსონალის სამეცნიერო პროდუქტიულობის შეფასება და ანალიზი;
- გ) მართვის პასუხისმგებლობა - ორგანიზაციის მართვის პროცესების შეფასება.

7.2 ზემოაღნიშნული მიმართულებების ხარისხის უზრუნველყოფა ხორციელდება შემდეგ რეგულაციებზე დაყრდნობით:

- საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, დამტკიცების, განვითარების, ცვლილებების შეტანის და გაუქმების პროცედურები;
- საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების მეთოდოლოგია;
- აკადემიური და მოწვეული პერსონალის რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია;



- პერსონალის სამეცნიერო - კვლევითი და აკადემიური საქმიანობის შეფასების წესი;
- აკადემიური და მოწვეული პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და არჩევის წესი;
- სააუდიტორიო მუშაობის შეფასების პროცედურები;
- სტუდენტის ენობრივი კომპეტენციის დადგენის წესი;
- სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი;
- ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია;
- სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვის მეთოდოლოგია;
- კონტინგენტის მონიტორინგის პროცედურა;
- კმაყოფილების კვლევის ჩატარების სახელმძღვანელო;
- საგამოცდო ცენტრის დებულება;
- აკადემიური პერსონალის აფილირების წესი და პირობები;
- კვლევითი საგრანტო კონკურსის გამოცხადების, კვლევითი პროექტის წარდგენისა და დაფინანსების პროცედურები;
- პლაგიატის აღმოჩენის, თავიდან აცილების, პლაგიატის შემთხვევაზე რეაგირების პროცედურები და მექანიზმები;
- უნივერსიტეტის დებულება;
- უნივერსიტეტის სტრუქტურა.

7.3 ზემოაღნიშნულ რეგულაციებზე დაყრდნობით, ხარისხის უზრუნველყოფა ხორციელდება შემდეგი ინსტრუმენტების გამოყენებით:

7.3.1 სწავლა-სწავლება და მომსახურება

საგანმანათლებლო პროგრამების, საგანმანათლებლო პროგრამებში ჩართული აკადემიური და მოწვეული პერსონალის და სასწავლო პროცესის შეფასება და ხარისხის უზრუნველყოფა.

ა) საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფა

საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, დამტკიცების, განვითარების, ცვლილებების შეტანის და გაუქმების პროცედურები - დოკუმენტი არეგულირებს პროგრამის დაგეგმვის და შემუშავების პროცედურებს და ინსტრუქციებს; საგანმანათლებლო პროგრამის



ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები და შეფასების შედეგების გამოყენების პროცედურები

განვითარების და ცვლილებების შეტანის სქემას; საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში, შესაბამისი პროგრამის სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმებს. დოკუმენტის ფარგლებში შემუშვებულია პროგრამის დიზაინის და სასწავლო კურსების სილაბუსების ფორმა.

შეფასების ინსტრუმენტი:

ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტის დასვნის ფორმა, პროგრამის აკრედიტაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შესახებ;

საგანმანათლებლო პროგრამის ყოველწლიური შეფასების ფორმა;

საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების დასაბუთების ფორმა;

პროგრამის არაკრედიტებულ რეჟიმში განხორციელების ფორმა;

სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების კითხვარი;

კურსდამთავრებულის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების კითხვარი;

დამსაქმებლის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების კითხვარი;

კითხვარი;

პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პერსონალის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების კითხვარი.

შედეგების გამოყენების პროცედურა:

შეფასება ციკლური ხასიათისაა და ითვალისწინებს პროცედურების განხორციელების კონკრეტულ ეტაპებს. ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტი აფასებს პროგრამებს, ახდენს ნაკლოვანებების იდენტიფიცირებას, შეიმუშავებს რეკომენდაციებს და გაუმჯობესების მიზნით გადასცემს პროგრამის ხელმძღვანელს. პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ რეკომენდაციების გათვალისწინების შემდეგ ხდება პროგრამის განმეორებითი შეფასება. პროგრამის გაუქმების /არაკრედიტებულ რეჟიმში გადაყვანის შემთხვევაში ხდება გაუქმების მიზეზებისა და აუცილებლობის დასაბუთება, ამასთანავე სტუდენტებისთვის სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობით უზრუნველყოფის შეფასება და დადასტურება.

საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების მეთოდოლოგია - დაყრდნობით. დოკუმენტის ფარგლებში გაწერილია საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული



ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები და შეფასების შედეგების გამოყენების პროცედურები

სწავლის შედეგების შეფასების მეთოდები, პროცესები, შეფასების შედეგების აღწერა და შეფასების შედეგებზე რეაგირების ეტაპები.

შეფასების ინსტრუმენტი:

საგანმანათლებლო პროგრამის დანართი - პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასება;

კურსდამთავრებულის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების კითხვარი;

დამსაქმებლის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების კითხვარი;

სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების კითხვარი;

პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პერსონალის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების კითხვარი;

საგანმანათლებლო პროგრამის ყოველწლიური შეფასების ფორმა.

შედეგების გამოყენების პროცედურა:

პროცესი ციკლური ხასიათისაა. ხორციელდება მონაცემების გაწერილი პერიოდულობით შეგროვება და შედეგების ანალიზის საფუძველზე პროგრამების მუდმივი განვითარება (რაც გულისხმობს საგანმანათლებლო პროგრამებში შეფასების შედეგად გამოვლენილი საჭირო ცვლილებების განხორციელებას: სწავლების მეთოდების, შეფასების სისტემის, გამოყენებული ლიტერატურის, სწავლის შედეგების და ა.შ. მოდიფიცირებას).

აკადემიური და მოწვეული პერსონალის რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია - დოკუმენტი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისთვის საჭირო აკადემიური და მოწვეული პერსონალის ნიშნულებს რაოდენობის დადგენის მიზნით. დოკუმენტის ფარგლებში განსაზღვრულია სასწავლო კურსებზე ჯგუფში დაშვებული სტუდენტების მაქსიმალური რაოდენობა და აკადემიური და მოწვეული პერსონალისთვის დაშვებული აკადემიური საათების მაქსიმალური რაოდენობა.

შეფასების ინსტრუმენტი:

პროგრამაზე აკადემიური და მოწვეული პერსონალის რაოდენობის განსაზღვრის ფორმა;

სტუდენტის ზოგადი კმაყოფილების კვლევის კითხვარი;

აკადემიური და მოწვეული პერსონალის ზოგადი კმაყოფილების კვლევის კითხვარი.



შედეგების გამოყენების პროცედურა:

პროცესი ციკლური ხასიათისაა და ითვალისწინებს პროგრამის ფარგლებში აკადემიური და მოწვეული პერსონალის რაოდენობის მუდმივ შეფასებას, განვითარებას და მიღებული შედეგების პროგრამის გაუმჯობესების მიზნით უწყვეტად გამოყენებას. შეფასებაში მონაწილეობენ სტუდენტები, პროგრამის განხორციელებაში ჩართული აკადემიური და მოწვეული პერსონალი. აღნიშნულზე დაყრდნობით თითოეული პროგრამისთვის დგინდება საჭირო აკადემიური და მოწვეული პერსონალის სათანადო რაოდენობა.

ბ) საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პერსონალის ხარისხის უზრუნველყოფა

პერსონალის სამეცნიერო - კვლევითი და აკადემიური საქმიანობის შეფასების წესი - დოკუმენტი არეგულირებს აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი და აკადემიური საქმიანობის და მოწვეული პერსონალის აკადემიური საქმიანობის შეფასების პროცედურებსა და კრიტერიუმებს.

პერსონალის აკადემიური და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასება ხელს უწყობს სამეცნიერო-სასწავლო საქმიანობის პროდუქტიულობის ზრდას, პერსონალის კვალიფიკაციისა და პროფესიონალიზმის ამაღლებას, შემოქმედებითი ინიციატივის გაღვივებას, რაც მიმართულია უნივერსიტეტის განვითარებისა და ხარისხის ამაღლებისკენ. წესი გარდა შეფასებისა, ითვალისწინებს წინასწარ გაცხადებული შეფასების პროცედურებს და კრიტერიუმებს, რაც ხელს უწყობს პროცესის გამჭვირვალობას, თანასწორობის პრინციპების დაცვას.

შეფასების ინსტრუმენტი:

- აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ყოველწლიური ანგარიშის ფორმა;
- აკადემიური და მოწვეული პერსონალის დეკანის მიერ შეფასების ფორმა;
- აკადემიური და მოწვეული პერსონალის პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ შეფასების ფორმა;
- აკადემიური და მოწვეული პერსონალის სასწავლო პროცესის მენეჯერის მიერ შეფასების ფორმა;
- აკადემიური და მოწვეული პერსონალის საგამოცდო ცენტრის მიერ შეფასების ფორმა;
- აკადემიური და მოწვეული პერსონალის და სასწავლო კურსის სტუდენტის მიერ შეფასების ფორმა;
- მოწვეული პერსონალის სემესტრული და წლიური შეფასების ფორმა;
- აკადემიური პერსონალის სემესტრული და წლიური შეფასების ფორმა.



შედეგების გამოყენების პროცედურა:

პროცესი ციკლური ხასიათისაა და ითვალისწინებს სასწავლო ან/და სამეცნიერო საქმიანობაში ჩართული პირების მუდმივ შეფასებას, განვითარებას და მიღებული შედეგების გაუმჯობესების ხელშეწყობის უწყვეტად განხორციელებას. შეფასებაზე დაყრდნობით ხორციელდება შეფასების შედეგებზე რეაგირება, რაც ითვალისწინებს წახალისების და მხარდაჭერის მექანიზმებს.

აკადემიური და მოწვეული პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და არჩევის წესი - დოკუმენტის მიზანია უნივერსიტეტში საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში სწავლასწავლების პროცესის მაღალკვალიფიციური აკადემიური და მოწვეული პერსონალით უზრუნველყოფა, მათდამი წაყენებული საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დადგენა და მიღების/შერჩევის პროცესის წარმართვა დადგენილი პროცედურებით.

მკაფიოდ გაწერილი მიღების პროცედურები, წინასწარ გაცხადებული კონკურსანტის შეფასების კრიტერიუმები, კონკურსანტის მიერ წარმოსადგენი დოკუმენტების ნუსხა და შედეგების გასაჩივრების შესაძლებლობა ხელს უწყობს პროცესების გამჭვირვალობას, საჯაროობას, სანდოობას, თანასწორობის პრინციპების დაცვას, ჯანსაღი კონკურენციის პირობებში საუკეთესო პერსონალის შერჩევას.

შეფასების ინსტრუმენტი:

საჩვენებელი ლექციის შეფასების ფორმა.

შედეგების გამოყენების პროცედურა:

დოკუმენტის ფარგლებში გაწერილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და შერჩევის პროცედურები გაუმჯობესებისა და სრულყოფის მიზნით გადახედვას ექვემდებარება საკონკურსო ეტაპების ფარგლებში იდენტიფიცირებული პროცედურული ან/და საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან დაკავშირებული ნაკლოვანებების შემთხვევაში, რაც ასევე დასტურდება აპელაციის შედეგებით. საგანმანათლებლო პროგრამის დაინტერესებული პირების, უნივერსიტეტის ადმინისტრაციული პერსონალისა და პროგრამის ხელმძღვანელის შეფასებები ასევე იძლევა პერსონალის მიღების პროცედურების შეფასების საშუალებას, აღნიშნულზე დაყრდნობით, საჭიროების შემთხვევაში, ხორციელდება დოკუმენტის გადახედვა პროცესების სრულყოფის/გაუმჯობესების მიზნით.

სააუდიტორიო მუშაობის შეფასების პროცედურები - დოკუმენტი ემსახურება სწავლების პროცესში ჩართული პირების განვითარების ხელშეწყობას, საჭიროებების იდენტიფიცირებას,



ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები და შეფასების შედეგების გამოყენების პროცედურები

კოლეგებში არსებული საუკეთესო პრაქტიკის გამოვლენას, ხარისხის უზრუნველყოფის კულტურის დანერგვას.

შეფასების ინსტრუმენტი:

სააუდიტორიო მუშაობის შეფასების ფორმა;

სააუდიტორიო მუშაობის შეფასების შემაჯამებელი ანგარიშის ფორმა.

შედეგების გამოყენების პროცედურა:

სააუდიტორიო მუშაობაზე დასწრების შედეგების გამოყენების პროცედურა ციკლური ხასიათისაა და ითვალისწინებს სააუდიტორიო მუშაობის ფარგლებში საუკეთესო პრაქტიკის გამოვლენას, სისუსტეების იდენტიფიცირებას. გამოვლენილი სისუსტეების ანალიზის საფუძველზე ისახება გაუმჯობესების გზები, პირი განმეორებით ექვემდებარება დასწრებას და შეფასებას. აღნიშნული ხელს უწყობს სწავლების პროცესის უწყვეტად გაუმჯობესებას.

გ) სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფა

სტუდენტის ენობრივი კომპეტენციის დადგენის წესი - დოკუმენტი არეგულირებს საგანმანათლებლო პროგრამებზე სწავლის უფლების მქონე სტუდენტებისთვის/აბიტურიენტებისთვის საგანმანათლებლო პროგრამის ძირითადი კომპონენტების სწავლების ენის შესაბამისი ენობრივი კომპეტენციის დადგენის შემთხვევებს, ენობრივი კომპეტენციის საუნივერსიტეტო გამოცდის ჩატარების ვალდებულების მქონე პირებს, გამოცდის ჩაბარების წესსა და პირობებს, აგრეთვე, ენობრივი კომპეტენციის გაუმჯობესების საუნივერსიტეტო მექანიზმებს. წინამდებარე წესის მიზანია, ხელი შეუწყოს უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხული პირების შესაბამისი პროგრამის სწავლის შედეგების მიღწევას.

შეფასების ინსტრუმენტი:

ენობრივი კომპეტენციის შეფასების ფორმა;

საგანმანათლებლო პროგრამის ყოველწლიური შეფასების ფორმა.

შედეგების გამოყენების პროცედურა:

სტუდენტებში ენობრივი კომპეტენციის დადგენის საფუძველზე იკვეთება პროგრამაზე ენის ცოდნასთან დაკავშირებული მიღების მოთხოვნების ცვლილების საჭიროება. სტუდენტთა



აკადემიური მოსწრების ანალიზის შედეგებზე დაყრდნობით დოკუმენტი ექვემდებარება გადახედვას პროცესების სრულყოფის/ გაუმჯობესების მიზნით.

სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი - დოკუმენტი განსაზღვრავს სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ რეგულაციებს, აკადემიური წლის/ სემესტრის დაწყების/ დასრულების პერიოდს, სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, შეჩერების, შეწყვეტის, მობილობის, სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარების წესებს, საგანმანათლებლო მომსახურების ხელშეკრულების არსებით შემადგენელ პირობებს, სტუდენტის შეფასების სისტემას, კვალიფიკაციის მინიჭების წესს და არჩევით სასწავლო კურსებზე რეგისტრაციის პროცედურებს. დოკუმენტი ემსახურება სასწავლო პროცესის გამართულად ორგანიზებას.

შეფასების ინსტრუმენტი:

სტუდენტის ზოგადი კმაყოფილების კვლევის კითხვარი;

აკადემიური და მოწვეული პერსონალის ზოგადი კმაყოფილების კვლევის კითხვარი.

შედეგების გამოყენების პროცედურა:

სტუდენტთა, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის ზოგადი კმაყოფილების კვლევის შედეგებზე დაყრდნობით დოკუმენტი ექვემდებარება გადახედვას პროცესების სრულყოფის/გაუმჯობესების მიზნით.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია - დოკუმენტის მიზანია ხელი შეუწყოს სხვადასხვა შესაძლებლობისა და საჭიროების მქონე სტუდენტის სასწავლო პროცესში აქტიურად და შეუფერხებელ ჩართვას საგანმანათლებლო პროგრამით და სასწავლო კურსებით (სილაბუსები) გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის მიზნით. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავება დგება პროგრამის თავისებურებების გათვალისწინებით.

შეფასების ინსტრუმენტი:

კრედიტების თავსებადობის/აღიარების ფორმა;

მობილობით გადმოსული სტუდენტების გამოკითხვის კითხვარი;

სტუდენტების ზოგადი კმაყოფილების კვლევის კითხვარი.



შედეგების გამოყენების პროცედურა:

დოკუმენტის ფარგლებში შემუშავებული ინდივიდუალური გეგმის შეფასება ხდება მობილობით გადმოსული სტუდენტების და სტუდენტების ზოგადი კმაყოფილების გამოკითხვით. შეფასების საფუძველზე აღმოჩენილი ნაკლოვანებების შედეგად დოკუმენტი ექვემდებარება გადახედვას პროცესების სრულყოფის/გაუმჯობესების მიზნით.

სტუდენტთა კონტინგენტის გამოთვლის მეთოდოლოგია - დოკუმენტი ადგენს უნივერსიტეტში სტუდენტთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესს, რომელიც ითვალისწინებს უნივერსიტეტის ფუნქციონირებისთვის აუცილებელ ყველა ასპექტს. მეთოდოლოგიის მიზანია უნივერსიტეტის სტუდენტთა საერთო კონტინგენტის ფარგლებში შესაბამის პროგრამებზე/მიმართულებებზე/ფაკულტეტებზე სტუდენტთა ადეკვატური გადანაწილება, საგანმანათლებლო საქმიანობის შეუფერხებლად, მაღალ დონეზე ადმინისტრირების და თითოეული სტუდენტისთვის ხარისხიანი განათლების მიღების მიზნით.

შეფასების ინსტრუმენტი:

კონტინგენტის გამოთვლის ცხრილი;

აკადემიური და მოწვეული პერსონალის კმაყოფილების კვლევის კითხვარი;

სტუდენტების ზოგადი კმაყოფილების კვლევის კითხვარი.

შედეგების გამოყენების პროცედურა:

სტუდენტთა, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის ზოგადი კმაყოფილების კვლევის ანალიზის საფუძველზე ხდება სტუდენტთა კონტინგენტის გამოთვლის მეთოდოლოგიის შეფასება. გამოვლენილი ნაკლოვანებების შემთხვევაში ხორციელდება დოკუმენტის ფარგლებში დადგენილი ნიშნულებისა და კონტინგენტის გამოთვის პროცესების სრულყოფა/გაუმჯობესება პროგრამების თავისებურებების გათვალისწინებით.

კონტინგენტის მონიტორინგის პროცედურა - დოკუმენტის მიზანია უნივერსიტეტის სტუდენტთა კონტინგენტის ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში სტუდენტთა ჩარიცხვით არსებული ნიშნულების კონტროლი და უნივერსიტეტისთვის განსაზღვრული სტუდენტების საერთო რაოდენობის გადაჭარბების პრევენცია. რეგულაცია ხელს უწყობს უნივერსიტეტის ინსტიტუციურ მდგრადობას და სასწავლო პროცესის ეფექტურ დაგეგმვას.



შეფასების ინსტრუმენტი:

კონტინგენტის რიცხოვნობის მონიტორინგის ფორმა;

ხარისხის დეპარტამენტის დასკვნა კონტინგენტის რიცხოვნობის მონიტორინგის შესახებ.

შედეგების გამოყენების პროცედურა:

ფაქტობრივ მონაცემებზე დაყრდნობით პროცედურა ითვალისწინებს მონიტორინგს. ხარისხის დეპარტამენტის დასკვნის საფუძველზე სტუდენტთა რიცხოვნობის მონიტორინგის პროცესში გადაჭარბების რისკის დადგომა იწვევს პროცედურის ფარგლებში დაგეგმილი მისაღები ადგილების გადახედვას.

კმაყოფილების კვლევის ჩატარების სახელმძღვანელო - დოკუმენტი წარმოადგენს უნივერსიტეტში კვლევების განხორციელების სახელმძღვანელოს. იმისათვის რომ უნივერსიტეტმა მუდმივად იზრუნოს საგანმანათლებლო პროგრამების, სწავლების და სხვა საუნივერსიტეტო სერვისების ხარისხის გაუმჯობესებაზე, უპასუხოს მისი ძირითადი დაინტერესებული მხარეების მოლოდინებს, აუცილებელია დანერგოს სხვადასხვა ტიპის კვლევები. კვლევების მიზანია ხელი შეუწყოს, როგორც შიდასაუნივერსიტეტო გარემოს გამოწვევების იდენტიფიცირებას, ისე გარე აქტორების საჭიროებების დადგენას. სახელმძღვანელოს მიზანია კვლევების განხორციელების, ანალიზის და რეპორტირებისთვის შექმნას სტანდარტიზებული გზამკვლევი.

კვლევის სახელმძღვანელოში აღწერილია დაგეგმილი შიდა და გარე კვლევების ტიპები, მათი განხორციელების პერიოდულობა და მეთოდოლოგია. დოკუმენტს ახლავს გამოკითხვის ინსტრუმენტები / კითხვარები, რომელსაც უნივერსიტეტი პერიოდულად გამოიყენებს პროცესებზე თვალყურის დევნებისთვის და მისი გაუმჯობესებისთვის.

კვლევების შედეგების გაანალიზება ეხმარება უნივერსიტეტს განახორციელოს მისი მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმები ხარისხის გაუმჯობესების კუთხით. რეგულარული კვლევების განხორციელება არის საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების, სასწავლო პროცესებზე დაკვირვების, მონიტორინგის ერთ-ერთი ინსტრუმენტი.

შეფასების ინსტრუმენტი:

სტუდენტის ზოგადი კმაყოფილების კვლევის კითხვარი;

აკადემიური და მოწვეული პერსონალის ზოგადი კმაყოფილების კვლევის კითხვარი;

ორგანიზაციის მართვის პროცესების ხარისხის შეფასების კვლევის კითხვარი (ადმინისტრაციული პერსონალის გამოკითხვა);



ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები და შეფასების შედეგების გამოყენების პროცედურები

მობილობით გადმოსული სტუდენტის გამოკითხვის კითხვარი;

მობილობით გადასული სტუდენტის გამოკითხვის კითხვარი;

სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების კითხვარი;

კურსდამთავრებულის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების კითხვარი;

დამსაქმებლის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების კითხვარი;

კითხვარი;

პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პერსონალის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების კითხვარი;

სტუდენტების მიერ სასწავლო კურსის და ლექტორის შეფასების კითხვარი;

კმაყოფილების კვლევის შედეგებზე სამსახურების რეაგირების ანგარიში.

შედეგების გამოყენების პროცედურა:

კვლევის ჩატარებით მიღებული შედეგების ანალიზის საფუძველზე შესაძლებელია განხილულ იქნას კვლევის ინსტრუმენტების - კითხვარების გადახედვის საჭიროება, შესაბამისად, დოკუმენტი თანდართული დანართებით ექვემდებარება მუდმივ გადახედვას გაწერილი პროცედურების და ინსტრუმენტების სრულყოფის/ გაუმჯობესების მიზნით.

გამოკითხვის/კვლევის შედეგები გამოიყენება საგანმანათლებლო პროგრამების, სწავლა-სწავლების პროცესის, კვლევის ხელშეწყობის, პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პერსონალის და ორგანიზაციის მართვის პროცესების მუდმივად გაუმჯობესების მიზნით.

საგამოცდო ცენტრის დებულება - დოკუმენტის ფარგლებში რეგულირდება საგამოცდო პროცესის საორგანიზაციო საკითხები, რეგულაცია ხელს უწყობს პროცესების გამჭვირვალე და სამართლიან განხორციელებას, საგამოცდო საკითხების კონფიდენციალურობის დაცვას, რაც თავისმხრივ ემსახურება სწავლა-სწავლების ხარისხის გაუმჯობესებას.

შეფასების ინსტრუმენტი:

საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელის ანგარიში;

სტუდენტის ზოგადი კმაყოფილების კვლევის კითხვარი;

უნივერსიტეტის აკადემიური და მოწვეული პერსონალის ზოგადი კმაყოფილების კვლევის კითხვარი.



შედეგების გამოყენების პროცედურა:

საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელის ანგარიშის საფუძველზე ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტი ახდენს პროცესების შეფასებას, მხედველობაში მიიღება სტუდენტთა და აკადემიური და მოწვეული პერსონალის ზოგადი კმაყოფილების კვლევის შედეგები. ანალიზის საფუძველზე დოკუმენტი ექვემდებარება გადახედვას პროცესების სრულყოფის/გაუმჯობესების მიზნით.

7.3.2 კვლევა

კვლევითი საქმიანობის, სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულებისა და აკადემიური/სამეცნიერო პერსონალის სამეცნიერო პროდუქტიულობის შეფასება და ანალიზი.

ა) აკადემიური პერსონალის აფილირების წესი და პირობები - დოკუმენტი არეგულირებს ევროპის უნივერსიტეტის კადემიური პერსონალის აფილირების წესსა და პირობებს, ადგენს აფილირებასთან დაკავშირებით აკადემიური პერსონალისა და უნივერსიტეტის უფლებებსა და მოვალეობებს. ითვალისწინებს უნივერსიტეტის ვალდებულებებს, ხელშეწყობის მექანიზმებს.

შეფასების ინსტრუმენტი:

აკადემიური პერსონალის ზოგადი კმაყოფილების კვლევის კითხვარი.

შედეგების გამოყენების პროცედურა:

აკადემიური პერსონალის ზოგადი კმაყოფილების კვლევისა და კვლევაში მიღწეული შედეგების ანალიზის საფუძველზე აფილირების წესი ექვემდებარება გადახედვას პროცესების/პირობების სრულყოფის/ გაუმჯობესების მიზნით.

ბ) კვლევითი საგრანტო კონკურსის გამოცხადების, კვლევითი პროექტის წარდგენისა და დაფინანსების პროცედურები - დოკუმენტი ხელს უწყობს უნივერსიტეტის მიერ კვლევის თანაბარი შესაძლებლობების უზრუნველყოფას, პროცესების გამჭვირვალობას და მაღალი კონკურენციის გზით ღირებული კვლევის დაფინანსებას.

შეფასების ინსტრუმენტი:

კვლევის ხელშეწყობის ცენტრის ხელმძღვანელის ანგარიშის ფორმა;

აკადემიური და მოწვეული პერსონალის ზოგადი კმაყოფილების კითხვარი.

შედეგების გამოყენების პროცედურა:



აკადემიური და მოწვეული პერსონალის ზოგადი კმაყოფილების კვლევის შედეგების და კვლევის ხელშეწყობის ცენტრის ხელმძღვანელის ანგარიშის საფუძველზე ხდება მონაცემების ანალიზი. ანგარიში ითვალისწინებს როგორც უნივერსიტეტის ფარგლებში, ასევე საერთაშორისო კვლევით პროექტებში მონაწილეობის მონაცემებს (პროექტში მონაწილეობის მიღების სტატისტიკა, შესარჩევი ეტაპის გადალახვის სტატისტიკა, დაფინანსების სტატისტიკა). აღნიშნულ მონაცემებზე დაყრდნობით წესი ექვემდებარება გადახედვას ხელშეწყობის პროცესების დახვეწისა და გაუმჯობესების მიზნით.

გ) პერსონალის სამეცნიერო - კვლევითი და აკადემიური საქმიანობის შეფასების წესი - იხ. წინამდებარე დოკუმენტის მუხლი 7. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები და ინსტრუმენტები, პუნქტი 7.3, ქვეპუნქტი 7.3.1 (ბ).

დ) პლაგიატის აღმოჩენის, თავიდან აცილების, პლაგიატის შემთხვევაზე რეაგირების პროცედურები და მექანიზმები - დოკუმენტის მიზანია ხელი შეუწყოს უნივერსიტეტში სწავლებისა და კვლევის ობიექტურ განხორციელებას, აკადემიური კეთილსინდისიერების პრინციპების დამკვიდრებას, ასევე, ხელი შეუწყოს უნივერსიტეტში სამეცნიერო და აკადემიური საქმიანობისა და პასუხისმგებლობის დონის, საუნივერსიტეტო საზოგადოებაში უნივერსიტეტის პრესტიჟის ამაღლებას, მაღალი აკადემიური სტანდარტების დანერგვისათვის ქცევის ნორმების რეგულირებასა და პასუხისმგებლობის ფორმების დამკვიდრებას.

დოკუმენტის მოთხოვნები ვრცელდება უნივერსიტეტში დასაქმებულ აკადემიურ, მოწვეულ და სამეცნიერო პერსონალზე, ასევე უნივერსიტეტის სტუდენტებზე და უნივერსიტეტის მიერ ორგანიზებულ სამეცნიერო კონფერენციებში და გამოცემებში ჩართულ პირებზე.

შეფასების ინსტრუმენტი:

ელექტრონული პლატფორმა - TURNITIN -ის დასკვნა;

საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელის ანგარიში.

შედეგების გამოყენების პროცედურა:

ელექტრონული პლატფორმის გამოყენებით მიღებული შედეგების და საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელის ანგარიშის ანალიზის საფუძველზე გამოვლენილი ნაკლოვანებების გამოსწორების მიზნით ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტი ძირითადი



საგანმანათლებლო და სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით მუშაობს აკადემიური კეთილსინდისიერების კულტურის ამაღლებაზე.

7.3.3 მართვის პასუხისმგებლობა

ორგანიზაციის მართვის პროცესების შეფასება და ანალიზი.

ა) უნივერსიტეტის დებულება; უნივერსიტეტის სტრუქტურა - დოკუმენტი არეგულირებს უნივერსიტეტის ორგანიზაციული მართვის პროცესებს. ადგენს და განსაზღვრავს სტრუქტურულ ერთეულების/პირების ფუნქცია-მოვალეობებს, სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციურ კავშირს და დაქვემდებარებას უნივერსიტეტში მიმდინარე პროცესების ეფექტურად განხორციელების მიზნით.

შეფასების ინსტრუმენტი:

ორგანიზაციის მართვის პროცესების ხარისხის შეფასების კითხვარი (ადმინისტრაციული პერსონალის გამოკითხვა).

შედეგების გამოყენების პროცედურა:

პროცესი ციკლური ხასიათისაა და გამოკითხვის საფუძველზე გამოვლენილი სტრუქტურული ერთეულების ნაკლოვანებების შესახებ ანგარიში მიეწოდება მმართველ საბჭოს შემდგომი რეაგირებისთვის. განმეორებითი გამოკითხვის შედეგად ხდება რეაგირების შეფასება.

მუხლი 8. ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტის წლიური ანგარიშგება და შედეგების გამოყენება

ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტის წლიური ანგარიშგება გამოიყენება უნივერსიტეტის სწავლა/სწავლების, კვლევითი საქმიანობისა და ორგანიზაციული დონის შესაფასებლად. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტი ახდენს მიღებული შედეგების ანალიზს და შეიმუშავებს შესაბამის რეკომენდაციებს. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტის რეკომენდაციები რეაგირებისთვის წარედგინება შესაბამის სამსახურს/სტრუქტურულ ერთეულს. ხოლო საბოლოო ანგარიში შემდგომი რეაგირების მიზნით განიხილება მმართველ საბჭოზე.