დოკუმენტის დამტკიცების თარიღი და ბრძანების ნომერი: 17.12.2018 წ. ბრძანება №116

საგამოცდო ცენტრის დებულება

2018 წელი

დოკუმენტის შინაარსი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი 2
მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება 2
მუხლი 3. საგამოცდო ცენტრის ფუნქცია-მოვალეობები 3
მუხლი 4. დამკვირვებელი 4
მუხლი 5. სტუდენტების უფლებები და ვალდებულებები 5
მუხლი 6. გამოცდების ჩატარების პროცედურები 7
მუხლი 7. სტუდენტის გამოცდიდან მოხსნისა და ნაშრომის გასწორებაზე უარის თქმის საფუძვლები 9
მუხლი 8. საგამოცდო ნაშრომების გასწორება 10
მუხლი 9. შედეგების გასაჩივრება 11
მუხლი 10. დასკვნითი დებულებები 12
დანართი №1 13
ცენტრისაგან საგამოცდო ტესტების მიღება-ჩაბარების აქტი 13
დამკვირვებლისაგან საგამოცდო ტესტების მიღება-ჩაბარების აქტი 14
ლექტორისათვის საგამოცდო ნაშრომების მიღება-ჩაბარების აქტი 15
ცენტრისათვის საგამოცდო ნაშრომის მიღება-ჩაბარების აქტი 16
დანართი №2 17
დანართი №3 18
დანართი №4 20

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1.1 შპს ევროპის უნივერსიტეტის (შემდგომში - „უნივერსიტეტი“) საგამოცდო ცენტრის დებულება (შემდგომში - „დებულება“) განსაზღვრავს საგამოცდო ცენტრის (შემდგომში - „ცენტრი“) ფუნქციებს, უნივერსიტეტში საგამოცდო პროცესში ჩართული პირების უფლება-მოვალეობებსა და საგამოცდო პროცესის ორგანიზების პირობებსა და წესს.

1.2 დებულება შემუშავებულია საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის დებულებისა და უნივერსიტეტში მოქმედი სხვა შიდა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.

1.3 წინამდებარე დებულება უზრუნველყოფს, ერთიანი პროცედურით, შუალედური, დასკვნითი, დამატებითი გამოცდების ორგანიზებასა და ჩატარებას, სწავლების ორივე საფეხურზე.

მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება

2.1 **დამკვირვებელი** - პირი, რომელიც ახორციელებს წინამდებარე დებულების შესაბამისად, გამოცდების ჩასატარებლად აუცილებელი ორგანიზაციული ღონისძიებების გატარებასა და გამოცდის მსვლელობისას დისციპლინის უზრუნველყოფას.

2.2 **სტუდენტი** - პირი, რომელიც საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს ევროპის უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამაზე.

2.3 **ფაკულტეტის პერსონალი** - უნივერსიტეტის შესაბამისი ფაკულტეტის ადმინისტრაციული პერსონალი.

მუხლი 3. საგამოცდო ცენტრის ფუნქცია-მოვალეობები

3.1 ცენტრის ფუნქცია - მოვალეობებია:

ა) საგამოცდო პროცესთან დაკავშირებით, ადგილობრივ და საერთაშორისო დონეზე საუკეთესო პრაქტიკის მოძიება, შესწავლა და მათი გათვალისწინებით, ერთიანი საგამოცდო სტანდარტების შემუშავება და დანერგვა;

ბ) უნივერსიტეტში შუალედური, დასკვნითი, დამატებითი გამოცდების ორგანიზება;

გ) საგამოცდო პროცესის მონიტორინგი, შეფასება და გამოვლენილი ხარვეზების გამოსწორების მიზნით, შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება და ხელმძღვანელობისთვის წარდგენა;

დ) საგამოცდო პროცესის მუდმივ განვითარებაზე ზრუნვა;

ე) სააპელაციო პროცესების უზრუნველყოფა და მართვა;

ვ) საგამოცდო პროცესში მონაწილე მხარეებისადმი (ლექტორები, სტუდენტები, სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერები, დამკვირვებლები და სხვ.) გამოცდებთან დაკავშირებული ინფორმაციის დროული და სრულყოფილი მიწოდება;

ზ) შუალედური, დასკვნითი, დამატებითი გამოცდების მასალების მომზადება გამოცდებამდე 10 (ათი) სამუშაო დღით ადრე მაინც, საგამოცდო მასალების შესაბამისი კურსის სილაბუსებთან შედარების ორგანიზება და დამკვირვებლებისთვის მიწოდება;

თ) საგამოცდო საკითხების კონფიდენციალობის დაცვა;

ი) საგამოცდო ნაშრომების ლექტორებისთვის გადაცემა;

კ) გამოცდის შედეგების (სტუდენტთა შეფასებების) სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ ბაზაში შეტანა;

ლ) თავისი სამუშაო სპეციფიკიდან გამომდინარე, დაწესებულების მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისად, სხვა უფლებამოსილებების განხორციელება.

მუხლი 4. დამკვირვებელი

4.1 დამკვირვებელი შეიძლება იყოს საგამოცდო ცენტრის, ფაკულტეტის პერსონალი ან/და ხელშეკრულებით დასაქმებული სხვა პირი.

4.2 დამკვირვებელი, როგორც წესი, ექვემდებარება ცენტრის უფროსს და ანგარიშვალდებულია მის წინაშე.

4.3 დამკვირვებელი, რომელიც ფაკულტეტის პერსონალია, გამოცდების მსვლელობისას ანგარიშვეალდებულია ცენტრის უფროსის წინაშე ამ მუხლით გათვალისწინებული ვალდებულებების ფარგლებში;

4.4 დამკვირვებლის უფლება-მოვალეობები:

დამკვირვებლის უფლება-მოვალეობებია:

ა) გამოცდის ჩატარების ადგილზე გამოცხადდეს გამოცდის დაწყებამდე 30 წუთით ადრე მაინც;

ბ) გამოცდის დაწყებამდე სტუდენტებს გააცნოს წესები, რომლებიც მათ უნდა დაიცვან გამოცდის მიმდინარეობის პროცესში;

გ) შესაბამის უწყისში, რეგისტრაციაში გაატაროს სტუდენტები და მათი ხელმოწერით დააფიქსიროს გამოცდაზე გამოცხადება;

დ) სტუდენტების მიერ კუთვნილი ადგილების დაკავების შემდეგ, მიღება-ჩაბარების აქტის *(იხ. დანართი №1 - ცენტრისაგან საგამოცდო ტესტების მიღება-ჩაბარების აქტი)* საფუძველზე, საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელისგან ჩაიბაროს საგამოცდო უწყისი და დალუქულ კონვერტში მოთავსებული საგამოცდო მასალები;

ე) თვალყური ადევნოს გამოცდის მიმდინარეობას და წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული დარღვევის შემთხვევაში მიიღოს შესაბამისი ზომები;

ვ) გამოცდიდან სტუდენტის მოხსნის ან საგამოცდო ნაშრომის ჩამორთმევის საფუძვლის არსებობის შემთხვევაში, შეადგინოს ოქმი *(დანართი N3-ის შესაბამისად)* შესაბამისი მიზეზის დაკონკრეტებით;

ზ) უპასუხოს სტუდენტს მხოლოდ პროცედურულ და ტექნიკურ საკითხებზე; საგამოცდო საგანთან დაკავშირებულ ნებისმიერ კითხვაზე პასუხი აკრძალულია;

თ) საგამოცდო დროის ამოწურვამდე 10 (ათი) წუთით ადრე მოახდინოს სტუდენტების ინფორმირება დარჩენილი საგამოცდო დროის შესახებ;

ი) საგამოცდო დროის ამოწურვისთანავე ჩამოართვას სტუდენტებს ნაშრომები, მოათავსოს ისინი კონვერტში და გადასცეს საგამოცდო ცენტრს, შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტით *(იხ. დანართი №1 -დამკვირვებლისაგან საგამოცდო ტესტების მიღება-ჩაბარების აქტი).*

4.5 დამკვირვებელთა რაოდენობასა და მიმაგრების ადგილს განსაზღვრავს ცენტრი.

მუხლი 5. სტუდენტების უფლებები და ვალდებულებები

5.1 სტუდენტის უფლებები

სტუდენტს აქვს უფლება:

ა) მოითხოვოს გამოცდის შეუფერხებლად და კომფორტულად მიმდინარეობისათვის აუცილებელი პირობები (სამუშო სივრცე, განათება და ა.შ.);

ბ) გამოცდაზე შეიტანოს მხოლოდ სასმელი წყალი, საწერ-კალამი და ლექტორის მიერ საგამოცდო მასალის თავფურცელზე *(იხ. დანართი №2)* მითითებული ნებადართული ნივთები;

გ) საჭიროების შემთხვევაში, ხელის აწევით მიმართოს დამკვირვებელს შეკითხვით, ისე რომ ხელი არ შეუშალოს სხვა სტუდენტებს;

დ) გამოცდის შედეგების გამოქვეყნებიდან 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში გაასაჩივროს მიღებული შეფასება;

ე) გამოცდაზე ვერ/არ გამოცხადების შემთხვევაში, წარმოადგინოს გაცდენის საპატიო მიზეზის დამადასტურებელი დოკუმენტი, რომელსაც განიხილავს შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანი და მიიღებს გადაწყვეტილებას სტუდენტის მიერ გამოცდის აღდგენის შესაძლებლობის შესახებ.

5.2 სტუდენტის ვალდებულებები

სტუდენტი ვალდებულია:

ა) გამოცდაზე გამოცხადდეს გამოცდის დაწყებამდე 15 წუთით ადრე მაინც;

ბ) გაიაროს რეგისტრაცია და შესაბამის უწყისში ხელმოწერით დააფიქსიროს გამოცხადება ან აცნობოს მეთვალყურეს გამოცდაზე გამოცხადების მონიშვნის გაკეთებასთან დაკავშირებით;

გ) გამოცდაზე წარმოადგინოს პირადობის დამადასტურებელი, ფოტოსურათიანი დოკუმენტი (ID ბარათი, მართვის მოწმობა, სარეგისტრაციო ბარათი, პასპორტი, სხვ.);

დ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი გამოცდის მსვლელობისას ედოს საწერ მაგიდაზე (მაგიდის კუთხეში);

ე) გამოცდის მიმდინარეობისას დაიცვას ეთიკისა და ამ დებულებით გათვალისწინებული ნორმები;

ვ) დაემორჩილოს დამკვირვებლის მითითებებსა და გადაწყვეტილებას, თუნდაც მისი გამოცდიდან მოხსნის შესახებ;

ზ) არ დაიწყოს დროზე ადრე საგამოცდო საკითხზე მუშაობა; წინააღმდეგ შემთხვევაში, მიიღებს გაფრთხილებას; მსგავსი ან ნებისმიერი სხვა დარღვევის განმეორების შემთხვევაში მოიხსნება გამოცდიდან;

თ) საგამოცდო დროის ამოწურვისთანავე, დროულად ჩააბაროს საგამოცდო ნაშრომი;

ი) არ გაიტანოს საგამოცდო ოთახიდან შავი სამუშაო ფურცელი.

5.3 სტუდენტს ეკრძალება გამოცდიდან გასვლა ნებისმიერი მიზეზით (გარდა ჯანმრთელობის მდგომარეობით გამოწვეული), მის დასრულებამდე.

5.4 ჯანმრთელობის გაუარესებით გამოწვეული შედეგის დადგომისას, ყოველი კონკრეტული შემთხვევა განიხილება დეკანთან ერთად და აღდგენით გამოცდაზე სტუდენტის დაშვების საკითხი, თანხმდება საგამოცდო ცენტრთან; ყველა სხვა მიზეზით გამოცდის დატოვების შემთხვევა, არ განიხილება აღდგენით გამოცდაზე დაშვების წინაპირობად.

მუხლი 6. გამოცდების ჩატარების პროცედურები

6.1 საგამოცდო რეგისტრაცია იწყება გამოცდის დაწყებამდე 15 წუთით ადრე; რეგისტრაციის დრო არ შედის საგამოცდო დროში.

6.2 რეგისტრაციის გავლის შემდეგ, სტუდენტებს ურიგდებათ საგამოცდო წესები, წერითი გამოცდის შემთხვევაში - საგამოცდო ტესტები, ხოლო პრაქტიკული გამოცდის შემთხვევაში - საგამოცდო პრაქტიკული ნაწილების შესრულების ინსტრუქცია.

6.3 დამკვირვებელი, სტუდენტებს აცნობს გამოცდაზე ქცევის წესებს.

6.4 საგამოცდო დრო განისაზღვრება სასწავლო კურსის სილაბუსის შესაბამისად.

6.5 დაგვიანებული სტუდენტი გამოცდაზე დაიშვება მხოლოდ საგამოცდო დროის დაწყებიდან 10 წუთის განმავლობაში; ეს დრო არ დაემატება სტუდენტის საგამოცდო დროს.

6.6 საგამოცდო დრო აითვლება ბოლო საგამოცდო მასალის დარიგების მომენტიდან.

6.7 საგამოცდო ნაშრომი, წერითი ფორმით შეიძლება შესრულდეს დამკვირვებლის მიერ დარიგებულ საგამოცდო ფურცლებზე ან კომპიუტერული ტექნიკის მეშვეობით; დამკვირვებლის მიერ დარიგებულ საგამოცდო ფურცლებზე ნაშრომის არ შესრულების შემთხვევაში, ის არ გასწორდება.

6.8 გამოცდაზე დაუშვებელია:

ა) საუბარი, ხმაური, ჟესტიკულაციის გამოყენება;

ბ) სხვა სტუდენტისათვის ხელის შეშლა, ნებისმიერი ფორმით;

გ) სხვა პირებთან კონსულტირება ან ურთიერთობა, აუდიტორიის გარეთ, გამოცდის პერიოდში;

დ) სხვა სტუდენტის ტესტში ან ნაშრომში ჩახედვა ან მისი გადაწერა;

ე) სხვა პირის დახმარება, სხვისაგან დახმარების მიღება ნებისმიერი ფორმით;

ვ) საგამოცდო დროის ამოწურვის შემდეგ, საგამოცდო მასალებზე რაიმე ჩანაწერების გაკეთება ან მუშაობის გაგრძელება;

ზ) საგამოცდო მასალების გადაღება, მისი გარეთ გატანა ან გატანის მცდელობა, ნებისმიერი ფორმით;

თ) გამოცდაზე კალკულატორის ან ნაბეჭდი მასალის გამოყენება, გარდა საგამოცდო საკითხით გათვალისწინებულისა; აღნიშნული განისაზღვრება მხოლოდ სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პირის გადაწყვეტილებით;

ი) დაუშვებელია მობილური ტელეფონების გამოყენება კალკულატორად;

კ) დაუშვებელია საგამოცდო საკითხის შინაარსთან დაკავშირებული კითხვების დასმა;

ლ) საგამოცდო ნაშრომის ჩაბარებამდე საგამოცდო ოთახის დატოვება დაუშვებელია ნებისმიერი მიზეზით, გარდა ჯანმრთელობის მდგომარეობით განპირობებულისა.

6.9 გამოცდის მიმდინარეობის დროს ნებისმიერი ელექტრონული საშუალება (მობილური ტელეფონი, ფოტო-ვიდეო კამერები და სხვ.) უნდა გამოირთოს და მოთავსდეს მისთვის გამოყოფილ ადგილას.

6.10 საგამოცდო პერიოდის განმავლობაში, ამ მუხლით გათვალისწინებული გარემოებებისა და სხვა საგამოცდო პროცესისთვის შეუფერებელი ქცევის არსებობის შემთხვევაში, სტუდენტი მოიხსნება გამოცდიდან ან მიეცემა შენიშვნა.

6.11 შენიშვნის შემთხვევაში, იგივე ან სხვა დარღვევის განმეორებისას, სტუდენტი მოიხსნება გამოცდიდან.

მუხლი 7. სტუდენტის გამოცდიდან მოხსნისა და ნაშრომის გასწორებაზე უარის თქმის საფუძვლები

7.1 სტუდენტის გამოცდიდან მოხსნა, გაფრთხილების გარეშე

სტუდენტი გაფრთხილების გარეშე მოიხსნება გამოცდიდან:

ა) მისთვის ლექსიკონის, ე.წ. „შპარგალკის", მობილური ტელეფონის, აიპადის, კალკულატორის, სხვა ელექტრონული ხელსაწყოს (თუნდაც გამორთულ მდგომარეობაში) ან დამხმარე მასალის (გარდა ნებადართული შემთხვევისა) აღმოჩენისას;

ბ) წესრიგის დარღვევის ან საგამოცდო პროცესში მონაწილე პირის, დამკვირვებლის შეურცხყოფის შემთხვევაში;

გ) ალკოჰოლის, ნარკოტიკული ან ფსიქოტროპული ნივთიერებების ზემოქმედების ქვეშ ყოფნის შემთხვევაში;

დ) სხვა პირის ნაცვლად გამოცდის ჩაბარების მცდელობის შემთხვევაში.

7.2 ნებისმიერი სხვა წესის დარღვევისას სტუდენტი იღებს გაფრთხილებას. მეორე გაფრთხილების მიღების შემთხვევაში დამკვირვებელი ვალდებულია გამოცდიდან მოხსნას სტუდენტი.

7.3 ნაშრომი არ გასწორდება თუ:

ა) სტუდენტი საგამოცდო დროის ამოწურვისთანავე არ შეწყვეტს მუშაობას და არ ჩააბარებს ნაშრომს;

ბ) ნაშრომს დააწერს სახელს, გვარს (გარდა სპეციალურად გამოყოფილი ფურცლისა) ან პიროვნების იდენტიფიცირების შემცველ რაიმე ინფორმაციას,

გააკეთებს ისეთ გრაფიკულ გამოსახულებას, რომელიც დაკავშირებული არ არის საგამოცდო დავალებასთან.

მუხლი 8. საგამოცდო ნაშრომების გასწორება

8.1 ცენტრი ვალდებულია, დაშიფროს საგამოცდო ნაშრომები, უზრუნველყოს, გასწორების მიზნით, მათი ხელმისაწვდომობა სასწავლო კურსის შესაბამისი აკადემიური/მოწვეული პერსონალისთვის, ხოლო გასწორების შემდეგ - ჩაიბაროს უკან; ბოლო ორ შემთხვევაში, უნდა გაფორმდეს მიღება-ჩაბარების აქტი - ნამუშევრების რაოდენობის, თარიღის, სასწავლო კურსის დასახელების მითითებით (იხ. დანართი №1 -*ლექტორისათვის საგამოცდო ნაშრომების მიღება-ჩაბარების აქტი და ცენტრისთვის საგამოცდო ნაშრომის მიღება-ჩაბარების აქტი*).

8.2 სასწავლო კურსის შესაბამისი აკადემიური/მოწვეული პერსონალი ვალდებულია, ცენტრიდან გამოითხოვოს საგამოცდო ნაშრომები, გასწორების მიზნით, გამოცდის დასრულებიდან არაუგვიანეს 2 (ორი) სამუშაო დღისა.

8.3 სასწავლო კურსის შესაბამის აკადემიურ/მოწვეულ პერსონალს გასასწორებლად არ გადაეცემა იმ სტუდენტის ნაშრომი, რომლის გამოცდიდან მოხსნის საკითხი დამკვირვებლ(ებ)ის მიერ ოქმის სახით შევიდა საგამოცდო ცენტრში განსახილველად.

8.4 სასწავლო კურსის შესაბამისი აკადემიური/მოწვეული პერსონალი ვალდებულია, საგამოცდო მასალების გამოთხოვიდან, არაუგვიანეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღისა, გაასწოროს ნაშრომები და მიაწოდოს ისინი, შესაბამისი შეფასებით, საგამოცდო ცენტრს.

8.5 ცენტრი ვალდებულია, შესაბამისი აკადემიური/მოწვეული პერსონალის მიერ გასწორებული ნაშრომების მიღებიდან, არაუგვიანეს 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში, შეფასების შედეგები ასახოს სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ ბაზაში.

8.6 სასწავლო კურსის შესაბამისი აკადემიური/მოწვეული პერსონალი უფლებამოსილია არ შეაფასოს საგამოცდო ნაშრომის ის საკითხები, სადაც ვლინდება აკადემიური კეთილსინდისიერების პრინციპ(ებ)ის დარღვევა; აღნიშნულ

დარღვევაზე შესაბამისი სანქციის ამოქმედების მიზანშეწონილობაზე იმსჯელებს შესაბამისი კომისია.

მუხლი 9. შედეგების გასაჩივრება

9.1 სტუდენტი უფლებამოსილია, შედეგების გამოქვეყნებიდან 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში, მიმართოს საგამოცდო ცენტრს წერილობით, შედეგების გასაჩივრების მიზნით.

9.2 ცენტრი ვალდებულია, განაცხადის/საჩივრის მიღების შემთხვევაში, დაუყოვნებლივ აცნობოს დეკანს სააპელაციო კომისიის შექმნის საჭიოროების შესახებ.

9.3 ცენტრი ვალდებულია, განაცხადის/საჩივრის მიღებიდან 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში, გააცნოს სტუდენტის ნაშრომი სააპელაციო კომისიას.

9.4 სააპელაციო კომისია ვალდებულია, 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში განიხილოს სტუდენტის ნაშრომი; მიღებული შედეგის ცვლილების ან იმავე შეფასების დატოვების შემთხვევაში, სააპელაციო კომისია წარუდგენს საგამოცდო ცენტრს დასაბუთებულ დასკვნას.

9.5 სააპელაციო კომისიის წევრი შეიძლება იყოს:

ა) დარგის სპეციალისტი აკადემიური პერსონალი;

ბ) დარგის სპეციალისტი მოწვეული პერსონალი;

გ) შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი;

დ) შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანი;

ე) ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტის წარმომადგენელი.

9.6 სააპელაციო კომისიის შემადგენლობას, შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანი წერილობითი ფორმით წარუდგენს რექტორს დასამტკიცებლად.

9.7 სააპელაციო კომისიის დასკვნა საბოლოოა და აისახება სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ ბაზაში, რომელიც, თავის მხრივ, აუქმებს იქამდე არსებულ შეფასებას.

მუხლი 10. დასკვნითი დებულებები

10.1 წინამდებარე დებულება მტკიცდება რექტორის ბრძანებით.

10.2 დებულებაში ცვლილებები და დამატებები შეტანა ხორციელდება რექტორის ბრძანებით.

10.3 დებულება ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე.

დანართი № 1
საგამოცდო მასალების / ნაშრომების მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ი

ცენტრისაგან საგამოცდო ტესტების მიღება-ჩაბარების აქტი

აქტი შედგენილია, ერთი მხრივ, ____________________________________ (საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელი), მეორე მხრივ ____________________________________ (საგამოცდო ცენტრის დამკვირვებელი) შორის, რომელიც ადასტურებს, რომ ______/_________/20___ დამკვირვებელს საგამოცდო ცენტრისგან გადაეცა ___________________ (საგნის ლექტორის სახელი, გვარი), _____________________ (საგამოცდო საგნის დასახელება) ტესტი, _____ (რაოდენობა).

საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელის ხელმოწერა:

დამკვირვებლის ხელმოწერა:

დამკვირვებლისაგან საგამოცდო ტესტების მიღება-ჩაბარების აქტი

აქტი შედგენილია, ერთი მხრივ _________________________________(საგამოცდო ცენტრის დამკვირვებელი), მეორე მხრივ _________________________________ (საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელი) შორის, რომელიც ადასტურებს, რომ _____/________/20__ დამკვირვებელმა საგამოცდო ცენტრს დაუბრუნა _________________ (საგნის ლექტორის სახელი, გვარი) ____________________ (საგამოცდო საგნის დასახელება) ტესტი, ____ (რაოდენობა).

დამკვირვებლის ხელმოწერა:

საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელის ხელმოწერა:

ლექტორისათვის საგამოცდო ნაშრომების მიღება-ჩაბარების აქტი

აქტი შედგენილია, ერთი მხრივ ____________________________________ (საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელი), მეორე მხრივ ____________________________________ (საგნის ლექტორის სახელი, გვარი) შორის, რომელიც ადასტურებს, რომ ______/_________/20___ ლექტორს საგამოცდო ცენტრისგან გასასწორებლად გადაეცა _____________________ (საგამოცდო საგნის დასახელება) ნაშრომი _____ (რაოდენობა).

საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელის ხელმოწერა:

ლექტორის ხელმოწერა:

ცენტრისათვის საგამოცდო ნაშრომის მიღება-ჩაბარების აქტი

აქტი შედგენილია, ერთი მხრივ ________________________________(საგამოცდო საგნის ლექტორი), მეორე მხრივ _________________________________ (საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელი) შორის, რომელიც ადასტურებს, რომ _____/________/20__ ლექტორმა საგამოცდო ცენტრს დაუბრუნა ___________________ (საგამოცდო საგნის დასახელება) ____ (ნაშრომის რაოდენობა).

ლექტორის ხელმოწერა:

საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელის ხელმოწერა:

დანართი №2
საგამოცდო მასალის თავფურცელი

ფაკულტეტი: ___________________________

სასწავლო კურსი: ____

ლექტორი: ____

გამოცდის ხანგრძლივობა: ____

გამოცდაზე ნებადართული ნივთები/მასალები: _______________________

შეფასების მეთოდი: ____

მთლიანი შეფასება: ____

ვარიანტი №

დანართი №3
ოქმი სტუდენტის გამოცდიდან მოხსნის შესახებ

გამოცდის თარიღი: ____ /____ / 20_____

ფაკულტეტი: ____

საგანმანათლებლო პროგრამა: __________________________

სასწავლო კურსი: _______________________________________

ლექტორი: ____

□ შუალედური გამოცდა □ დასკვნითი გამოცდა □ დამატებითი გამოცდა

□ შუალედური გამოცდის აღდგენა □ დასკვნითი გამოცდის აღდგენა

აკადემიური წელი: ____

□ გაზაფხულის სემესტრი □ შემოდგომის სემესტრი

სტუდენტის სახელი და გვარი: ___________________________

სტუდენტის გამოცდიდადნ მოხსნის მიზეზი

____

____

____

____

____

____

დამკვირვებლ(ებ)ის ხელმოწერა: ____________________

დანართი №4
საგამოცდო მასალის თავფურცელი (დასაშიფრად)

თარიღი ____ /____ / 20_____

აკადემიური წელი ____

□ შემოდგომის სემესტრი □ გაზაფხულის სემესტრი

საგანმანათლებლო პროგრამა _______________________________

სასწავლო კურსი ____

☐ შუალედური გამოცდა ☐ დასკვნითი გამოცდა ☐ დამატებითი გამოცდა

☐ შუალედური გამოცდის აღდგენა ☐ დასკვნითი გამოცდის აღდგენა

ლექტორის სახელი და გვარი ________________________________

ქულა __________

ლექტორის ხელმოწერა ____________________________________

სტუდენტის სახელი და გვარი _______________________________