



დოკუმენტის დამტკიცების თარიღი და
ბრძანების ნომერი: 28.02.2019 წ. ბრძანება
№30

კმაყოფილების კვლევების ჩატარების
სახელმძღვანელო



დოკუმენტის შინაარსი

შესავალი.....	3
ევროპის უნივერსიტეტის მიერ დაგეგმილი კვლევის ტიპები	4
1. სტუდენტების ზოგადი კმაყოფილების კვლევა.....	4
2. აკადემიური და მოწვეული პერსონალის ზოგადი კმაყოფილების კვლევა.....	4
3. ორგანიზაციის მართვის პროცესების ხარისხის შეფასების კვლევა (ადმინისტრაციული პერსონალის გამოკითხვა)	4
4. მობილობით გადმოსული სტუდენტის გამოკითხვა	4
5. მობილობით გადასული სტუდენტის გამოკითხვა	5
6. სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება.....	5
7. კურსდამთავრებულის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება.....	5
8. დამსაქმებლის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება	5
9. პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პერსონალის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება	6
10. სტუდენტის მიერ სასწავლო კურსის და ლექტორის შეფასება	6
11. ჯგუფური დისკუსია (ფოკუს ჯგუფის მეთოდი).....	6
კვლევის განხორციელების პროცედურები და პროცესი.....	7
პასუხისმგებლობები	7
კვლევის ინსტრუმენტის მომზადება, მოდიფიკაცია, რევიზია	7
კვლევის ადმინისტრირება.....	7
შედეგების ანალიზი და ანგარიშგება.....	14
კვლევის შედეგების გავრცელება და ინტეგრაცია.....	14
დანართები:	15



შესავალი

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს ევროპის უნივერსიტეტში პროცესების და საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების და კმაყოფილების კვლევების განხორციელების სახელმძღვანელოს.

იმისათვის რომ უნივერსიტეტმა მუდმივად იზრუნოს სწავლების და სხვა საუნივერსიტეტო სერვისების ხარისხის გაუმჯობესებაზე, უპასუხოს მისი ძირითადი დაინტერესებული მხარეების მოლოდინებს, აუცილებელია დანერგოს სხვადასხვა ტიპის კვლევები.

კვლევის სახელმძღვანელოში აღწერილია დაგეგმილი შიდა და გარე კვლევების ტიპები, მათი განხორციელების პერიოდულობა და მეთოდოლოგია. დანართის სახით დოკუმენტს ახლავს გამოკითხვის ინსტრუმენტები / კითხვარები, რომელსაც უნივერსიტეტი პერიოდულად გამოიყენებს ხარისხზე თვალყურის დევნებისთვის და მისი გაუმჯობესებისთვის. კითხვარები ექვემდებარება განახლებას და საჭიროების შემთხვევაში ინდივიდუალურად სპეციფიკური მოთხოვნების გათვალისწინებას.

კვლევების მიზანია ხელი შეუწყოს როგორც შიდასაუნივერსიტეტო გარემოს გამოწვევების იდენტიფიცირებას, ისე გარე დაინტერესებული მხარეების საჭიროებების დადგენას.

უნივერსიტეტის შიდა გარემოს შესწავლისთვის კვლევების სამიზნე აუდიტორიაა სტუდენტები და აკადემიური/მოწვეული და ადმინისტრაციული პერსონალი. გარე დაინტერესებული მხარეების საჭიროებების დადგენისთვის კვლევების სამიზნე აუდიტორია კი - უნივერსიტეტის დამსაქმებლები, პროფესიული ასოციაციები და სხვ.

კვლევების შედეგების და შეფასების გაანალიზება დაეხმარება უნივერსიტეტს განახორციელოს მისი მოკლევადიანი და გრძლევადიანი გეგმები ხარისხის გაუმჯობესების კუთხით. რეგულარული კვლევების განხორციელება არის სასწავლო პროცესებზე დაკვირვების, მონიტორინგის ერთ-ერთი ინსტრუმენტი.

სახელმძღვანელოს მიზანია კვლევების განხორციელების, ანალიზის და რეპორტირებისთვის შექმნას სტანდარტიზებული გზამკვლევი.



ევროპის უნივერსიტეტის მიერ დაგეგმილი კვლევის ტიპები

1. სტუდენტების ზოგადი კმაყოფილების კვლევა

სტუდენტის ზოგადი კმაყოფილების კვლევა არის რეგულარული კვლევა, რომლის მიზანია სტუდენტებისგან უკუკავშირის მიღება მათ პირად გამოცდილებაზე დაყრდნობით შემდეგ საკითხებთან დაკავშირებით: სასწავლო პროცესი, უნივერსიტეტის ინფრასტრუქტურა, პროცედურები, სტუდენტური სერვისები და სხვ. თითოეული ასპექტით სტუდენტების კმაყოფილების შეფასება დაეხმარება უნივერსიტეტს გააუმჯობესოს სერვისების ხარისხი *(იხილეთ დანართი 1)*.

2. აკადემიური და მოწვეული პერსონალის ზოგადი კმაყოფილების კვლევა

თანამშრომელთა კმაყოფილების კვლევის მიზანია უნივერსიტეტის აკადემიური და მოწვეული პერსონალისგან უნივერსიტეტის საქმიანობის შესახებ უკუკავშირის მიღება შემდეგ საკითხებთან დაკავშირებით: მართვის სტილი, ანაზღაურება, დამატებითი ბენეფიტები, პერსონალის განვითარებაზე ზრუნვა, ინფრასტრუქტურა, პროცედურები. უნივერსიტეტის განვითარებისთვის მნიშვნელოვანია წახალისოს აკადემიური და მოწვეული პერსონალი, რომლებსაც წვლილი შეაქვს საგანმანათლებლო დაწესებულების განვითარებაში *(იხილეთ დანართი 2)*.

3. ორგანიზაციის მართვის პროცესების ხარისხის შეფასების კვლევა (ადმინისტრაციული პერსონალის გამოკითხვა)

ადმინისტრაციული პერსონალის გამოკითხვის მიზანია უნივერსიტეტის ადმინისტრაციული პერსონალისგან მისი საქმიანობის შესახებ უკუკავშირის მიღება შემდეგ საკითხებთან დაკავშირებით: მართვის სტილი, ანაზღაურება, პერსონალის განვითარებაზე ზრუნვა, ინფრასტრუქტურა, პროცედურები. უნივერსიტეტის განვითარებისთვის მნიშვნელოვანია სხვადასხვა ასპექტში შეაფასოს ორგანიზაციის მართვის პროცესები, მოახდინოს განვითარების შესაძლებლობების იდენტიფიცირება *(იხილეთ დანართი 3)*.

4. მობილობით გადმოსული სტუდენტის გამოკითხვა

მობილობით გადმოსულ სტუდენტთა გამოკითხვის მიზანია შეისწავლოს სტუდენტების მიერ უნივერსიტეტის არჩევის ფაქტორები, მოლოდინები, შეაფასოს უნივერსიტეტის იმიჯი, ცნობადობა სამიზნე აუდიტორიაში *(იხილეთ დანართი 4)*.



5. მობილობით გადასული სტუდენტის გამოკითხვა

მობილობით გადასულ სტუდენტთა გამოკითხვის მიზანია შეისწავლოს უნივერსიტეტიდან სტუდენტთა გადინების მიზეზები *(იხილეთ დანართი 5)*.

6. სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება

მაღალი კურსის სტუდენტების გამოკითხვა არის ერთ-ერთი ინსტრუმენტი იმისათვის, რომ შეფასდეს, რამდენად იქნა მიღწეული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნები. გამოკითხვის ფარგლებში, დამამთავრებელი კურსის სტუდენტები აფასებენ რამდენად კმაყოფილები არიან უნივერსიტეტში მიღებული ცოდნით, რამდენად გამართლდა მათი მოლოდინები. კვლევის შედეგების გათვალისწინება მნიშვნელოვანია უნივერსიტეტის ხარისხის გაუმჯობესების მუდმივი პროცესისთვის საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარების მიზნით *(იხილეთ დანართი 6)*.

7. კურსდამთავრებულის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება

უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა არის საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგის მიღწევის შეფასების ერთ-ერთი საშუალება. კურსდამთავრებული აფასებს საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებს, სწავლის შედეგებს და სასწავლო გეგმას. კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა საშუალებას აძლევს უნივერსიტეტს დააკვირდეს, თვალყური ადევნოს საკუთარი კურსდამთავრებულების პროფესიულ განვითარებას / სტატუსს *(იხილეთ დანართი 7)*.

8. დამსაქმებლის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება

დამსაქმებელთა მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება მნიშვნელოვანია პროგრამის შემუშავების ეტაპზე, საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილებების განხორციელებისთვის შეფასების ეტაპზე, ასევე, გარკვეული პერიოდულობით, რათა დადასტუდერდეს საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებისა, სწავლის შედეგების და სასწავლო გეგმის შესაბამისობა შრომის ბაზრის მოთხოვნებთან. შეფასების შედეგების ანალიზი ეხმარება უნივერსიტეტს საგანმანათლებლო პროგრამების დახვეწაში *(იხილეთ დანართი 8)*.



9. პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პერსონალის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება

პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პერსონალის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება ემსახურება პროგრამის მიზნების, სწავლის შედეგებისა და სასწავლო გეგმის დახვეწას და გავითარებას. ის არის ხარისხის უზრუნველყოფის ერთ-ერთი შიდა მექანიზმი, რომლის შედეგების ანალიზის საფუძველზე განხორციელებული ცვლილებები ხელს უწყობს პროგრამის უწყვეტ განვითარებას *(იხილეთ დანართი 9)*.

10. სტუდენტის მიერ სასწავლო კურსის და ლექტორის შეფასება

სტუდენტების მიერ სასწავლო კურსის და ლექტორის შეფასება არის რეგულარული კვლევა, რომლის მიზანია პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პერსონალის აკადემიური საქმიანობის შეფასება სტუდენტების მიერ, უკუკავშირის მიღება მათ პირად გამოცდილებაზე დაყრდნობით კონკრეტულ სასწავლო კურსთან და ლექტორთან მიმართებაში. კვლევის ფარგლებში სტუდენტები აფსებენ კურსის მოცულობას, შეფასების ფორმებს და მეთოდებს, სწავლების მეთოდოლოგიას, მოსალოდნელი სწავლის შედეგის მიღწევის შესაძლებლობებს, ლექტორის კომპეტენციებს და სხვ. სტუდენტების შეფასება ეხმარება უნივერსიტეტს სისტემატურად მოახდინოს სისუსტეების იდენტიფიცირება და გააუმჯობესოს სწავლა-სწავლების ხარისხი *(იხილეთ დანართი 10)*

11. ჯგუფური დისკუსია (ფოკუს ჯგუფის მეთოდი)

ფოკუს ჯგუფის მეთოდის გამოყენება შესაძლებელია როგორც კვლევის დამოუკიდებელი მეთოდი, ისე როგორც რაოდენობრივი კვლევის შემავსებელი მეთოდი. წინამდებარე კვლევების ჩატარების და მონაცემების შეჯამების შემდეგ შესაძლებელია საჭირო გახდეს მიღებული მონაცემების ინტერპრეტაცია, უფრო ღრმა ინფორმაციის მოძიება რაოდენობრივი და თვისებრივი კვლევის შედეგად გამოვლენილ პრობლემატურ საკითხებზე. ამისთვის მიზანშეწონილია ჩატარდეს ჯგუფური დისკუსია შესაბამისი რესპონდენტების/ ჯგუფის წევრების მონაწილეობით. თითოეულ კონკრეტულ შემთხვევაში უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტი იღებს გადაწყვეტილებას ვინ იქნება სამიზნე ჯგუფი და რამდენი დისკუსია გაიმართება.



კვლევის განხორციელების პროცედურები და პროცესი

პასუხისმგებლობები

ყველა ტიპის კვლევის ადმინისტრირებაზე ზედამხედველობის ფუნქცია ეკისრება ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტს. კვლევის ინსტრუმენტების/კითხვარების მოდიფიკაციისთვის, კითხვარების სასწავლო პროცესების მართვის სისტემაში დანერგვის, შედეგების ანალიზის პროცესში შესაძლებელია ჩაერთოს უნივერსიტეტის სხვა ადმინისტრაციული ერთეულები/პირები (მაგ.: პროგრამის ხელმძღვანელი, IT განყოფილება) ან საჭიროების შემთხვევაში მოხდეს საკონსულტაციო მომსახურების შესყიდვა უნივერსიტეტის გარეთ (მაგ.: მკვლევარი კონსულტანტი, კვლევითი / საკონსულტაციო კომპანია).

კვლევის ინსტრუმენტის მომზადება, მოდიფიკაცია, რევიზია

შემუშავებული კვლევის ინსტრუმენტები პერიოდულად საჭიროებს მოდიფიკაციას. ამიტომ, ყოველი ახალი ეტაპის დაწყების წინ, საჭიროა მოხდეს წინა გამოცდილებაზე დაფუძნებით კითხვარის რევიზია. შესაძლებელია აღმოჩნდეს, რომ რომელიმე კითხვის ფორმულირება დასახვეწია, დასამატებელია ახალი კითხვები, ამოსაღებია რომელიმე კითხვა. კითხვარის რევიზიის პროცესში შესაძლებელია ჩაერთოს აკადემიური პერსონალი, ვიცე-რექტორები, მოწვეული კონსულტანტები და სხვა.

კვლევის ადმინისტრირება

კვლევის ჩატარების პერიოდულობა და სიხშირე განსხვავდება კვლევის ტიპების მიხედვით. ცხრილებში მოცემულია თითოეული კვლევის ტიპის ადმინისტრირების დეტალები:

ცხრილი 1 სტუდენტის ზოგადი კმაყოფილების კვლევა

კვლევის ტიპი	სტუდენტის ზოგადი კმაყოფილების კვლევა
რესპონდენტები	სტუდენტები
კვლევის ჩატარების სიხშირე	ორ წელიწადში ერთხელ აკადემიური წლის ბოლოს
კვლევის ანგარიშის მომზადება	კვლევის დასრულებიდან არაუგვიანეს ერთი თვე
შერჩევის ტიპი	სრული დაფარვა
პასუხისმგებელი პირი	ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტი

გამოკითხვის მეთოდი	ელექტრონული გამოკითხვა
გამოკითხვის პლატფორმა	სასწავლო პროცესების მართვის სისტემის გამოკითხვების მოდული / survey monkey
კვლევის ინსტრუმენტი	სტრუქტურირებული ანკეტა ღია და დახურული კითხვებით (იხ. დანართი 1)

ცხრილი 2 აკადემიური და მოწვეული პერსონალის ზოგადი კმაყოფილების კვლევა

კვლევის ტიპი	აკადემიური და მოწვეული პერსონალის ზოგადი კმაყოფილების კვლევა
რესპონდენტები	აკადემიური და მოწვეული პერსონალი
კვლევის ჩატარების სიხშირე	ორ წელიწადში ერთხელ აკადემიური წლის ბოლოს
კვლევის ანგარიშის მომზადება	კვლევის დასრულებიდან არაუგვიანეს ერთი თვე
შერჩევის ტიპი	სრული დაფარვა
პასუხისმგებელი პირი	ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტი
გამოკითხვის მეთოდი	ელექტრონული გამოკითხვა / ელ. ფოსტით გამოკითხვა
გამოკითხვის პლატფორმა	სასწავლო პროცესების მართვის სისტემა/ survey monkey
კვლევის ინსტრუმენტი	სტრუქტურირებული ანკეტა ღია და დახურული კითხვებით (იხ. დანართი 2)

ცხრილი 3 ორგანიზაციის მართვის პროცესების ხარისხის შეფასება (ადმინისტრაციული პერსონალის გამოკითხვა)

კვლევის ტიპი	ორგანიზაციის მართვის პროცესების ხარისხის შეფასების კვლევა (ადმინისტრაციული პერსონალის გამოკითხვა)
რესპონდენტები	ადმინისტრაციული პერსონალი
კვლევის ჩატარების სიხშირე	ერთხელ წელიწადში აკადემიური წლის ბოლოს
კვლევის ანგარიშის მომზადება	კვლევის დასრულებიდან არაუგვიანეს ერთი თვე

შერჩევის ტიპი	სრული დაფარვა
პასუხისმგებელი პირი	ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტი
გამოკითხვის მეთოდი	ელექტრონული გამოკითხვა /ელ. ფოსტით გამოკითხვა
გამოკითხვის პლატფორმა	სასწავლო პროცესების მართვის სისტემა / survey monkey
კვლევის ინსტრუმენტი	სტრუქტურირებული ანკეტა ღია და დახურული კითხვებით (იხ. დანართი 3)

ცხრილი 4 მობილობით გადმოსული სტუდენტის გამოკითხვა

კვლევის ტიპი	მობილობით გადმოსული სტუდენტის გამოკითხვა
რესპონდენტები	მობილობით გადმოსული სტუდენტები
კვლევის ჩატარების სიხშირე	უნივერსიტეტის მიერ მობილობის პროცესში მონაწილეობის შესაბამისად, მობილობის პროცესის დასრულების შემდეგ
კვლევის ანგარიშის მომზადება	კვლევის დასრულებიდან არაუგვიანეს 2 კვირა
შერჩევის ტიპი	სრული დაფარვა
პასუხისმგებელი პირი	ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტი
გამოკითხვის მეთოდი	ელექტრონული ან ანკეტური გამოკითხვა
გამოკითხვის პლატფორმა	საჭიროების შემთხვევაში სასწავლო პროცესების მართვის სისტემა / survey monkey
კვლევის ინსტრუმენტი	სტრუქტურირებული ანკეტა ღია და დახურული კითხვებით (იხ. დანართი 4)

ცხრილი 5 მობილობით გადასული სტუდენტის გამოკითხვა

კვლევის ტიპი	მობილობით გადასული სტუდენტის გამოკითხვა
რესპონდენტები	მობილობით გადასული სტუდენტები
კვლევის ჩატარების სიხშირე	ორჯერ წელიწადში, მობილობის პროცესის დასრულების

	შემდეგ
კვლევის ანგარიშის მომზადება	პროცესის დასრულებიდან არაუგვიანეს 2 კვირა
შერჩევის ტიპი	სრული დაფარვა
პასუხისმგებელი პირი	ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტი
გამოკითხვის მეთოდი	ელექტრონული ან ანკეტური გამოკითხვა
გამოკითხვის პლატფორმა	საჭიროების შემთხვევაში სასწავლო პროცესების მართვის სისტემა / survey monkey
კვლევის ინსტრუმენტი	სტრუქტურირებული ანკეტა ღია და დახურული კითხვებით (იხ. დანართი 5)

ცხრილი 6 სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება

კვლევის ტიპი	სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება
რესპონდენტები	ბაკალავრიატის / მაგისტრატურის სტუდენტები (სასურველია დამამთავრებელი კურსი)
კვლევის ჩატარების სიხშირე	ერთხელ წელიწადში აკადემიური წლის ბოლოს
კვლევის ანგარიშის მომზადება	შეფასების დასრულებიდან არაუგვიანეს ერთი თვე
შერჩევის ტიპი	სრული დაფარვა
პასუხისმგებელი პირი	ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტი
გამოკითხვის მეთოდი	ელექტრონული გამოკითხვა
გამოკითხვის პლატფორმა	სასწავლო პროცესების მართვის სისტემა / survey monkey
კვლევის ინსტრუმენტი	სტრუქტურირებული ანკეტა ღია და დახურული კითხვებით (იხ. დანართი 6)

ცხრილი 7 კურსდამთავრებულის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება

კვლევის ტიპი	კურსდამთავრებულის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება
რესპონდენტები	უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულები (სწავლის დასრულებიდან 1 წლის შემდეგ)
კვლევის ჩატარების სიხშირე	ორ წელიწადში ერთხელ
კვლევის ანგარიშის მომზადება	გამოკითხვის დასრულებიდან არაუგვიანეს ერთი თვე
შერჩევის ტიპი	სრული დაფარვა
პასუხისმგებელი პირი	ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტი
გამოკითხვის მეთოდი	ელექტრონული გამოკითხვა
გამოკითხვის პლატფორმა	სასწავლო პროცესების მართვის სისტემა / survey monkey
კვლევის ინსტრუმენტი	სტრუქტურირებული ანკეტა ღია და დახურული კითხვებით (იხ. დანართი 7)

ცხრილი 8 დამსაქმებლის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება

კვლევის ტიპი	დამსაქმებლის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება
რესპონდენტები	დარგის შესაბამისი ორგანიზაციები, პროფესიული ასოციაციები და სხვ.
კვლევის ჩატარების სიხშირე	ორ წელიწადში ერთხელ
კვლევის ანგარიშის მომზადება	გამოკითხვის დასრულებიდან არაუგვიანეს ერთი თვე
შერჩევის ტიპი	პარტნიორი ორგანიზაციების სრული დაფარვა, სხვა ორგანიზაციები - სისტემური შერჩევა
პასუხისმგებელი პირი	ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტი
გამოკითხვის მეთოდი	ელექტრონული გამოკითხვა
გამოკითხვის პლატფორმა	სასწავლო პროცესების მართვის სისტემა / survey monkey

კვლევის ინსტრუმენტი	სტრუქტურირებული ანკეტა ღია და დახურული კითხვებით (იხ. დანართი 8)
---------------------	--

ცხრილი 9 პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პერსონალის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება

კვლევის ტიპი	პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პერსონალის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება
რესპონდენტები	პროგრამის განხორციელებაში ჩართული აკადემიური და მოწვეული პერსონალი
კვლევის ჩატარების სიხშირე	ორ წელიწადში ერთხელ
კვლევის ანგარიშის მომზადება	გამოკითხვის დასრულებიდან არაუგვიანეს ერთი თვე
შერჩევის ტიპი	სრული დაფარვა
პასუხისმგებელი პირი	ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტი
გამოკითხვის მეთოდი	ელექტრონული გამოკითხვა
გამოკითხვის პლატფორმა	სასწავლო პროცესების მართვის სისტემა / survey monkey
კვლევის ინსტრუმენტი	სტრუქტურირებული ანკეტა ღია და დახურული კითხვებით (იხ. დანართი 9)

ცხრილი 10 სტუდენტის მიერ სასწავლო კურსის და ლექტორის შეფასება

კვლევის ტიპი	სტუდენტის მიერ სასწავლო კურსის და ლექტორის შეფასება
რესპონდენტები	შესაბამისი სასწავლო კურსის სტუდენტები
კვლევის ჩატარების სიხშირე	სემესტრში ერთხელ; დასკვნით გამოცდებამდე არაუგვიანეს 2 კვირისა
კვლევის ანგარიშის მომზადება	გამოკითხვის დასრულებიდან არაუგვიანეს ერთი თვე



შერჩევის ტიპი	სრული დაფარვა
პასუხისმგებელი პირი	ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტი
გამოკითხვის მეთოდი	ელექტრონული გამოკითხვა
გამოკითხვის პლატფორმა	სასწავლო პროცესების მართვის სისტემა / survey monkey
კვლევის ინსტრუმენტი	სტრუქტურირებული ანკეტა ღია და დახურული კითხვებით (იხ. დანართი 10)

ცხრილი 11 ფოკუს ჯგუფის მეთოდი

კვლევის ტიპი	თვისებრივი კვლევის მეთოდი / ფოკუს ჯგუფი
რესპონდენტები/ჯგუფის მონაწილეები	შეირჩევა ძირითადი კვლევის ამოცანებიდან გამომდინარე (ლექტორები, სტუდენტები, დამსაჯმებლები)
კვლევის ჩატარების სიხშირე	საჭიროებისამებრ
კვლევის ანგარიშის მომზადება	დისკუსიების გამართვიდან არაუგვიანეს ერთი თვისა
შერჩევის ტიპი	მიზნობრივი
ერთ ჯგუფში მონაწილეთა რაოდენობა	10-15 მონაწილე
პასუხისმგებელი პირი	ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტი
კვლევის ინსტრუმენტი	ფოკუს ჯგუფის სახელმძღვანელო, რომელიც ყოველი კონკრეტული კვლევისთვის შეიქმნება ინდივიდუალურად

კვლევის ჩატარების სიხშირე შესაძლებელია განისაზღვროს წინამდებარე დოკუმენტში მითითებული პერიოდულობისგან განსხვავებული სიხშირით საჭიროებიდან გამომდინარე.



შედეგების ანალიზი და ანგარიშგება

კვლევის შედეგების ანალიზი და ანგარიშის მომზადებაზე პასუხისმგებელი პირია ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტი. უნივერსიტეტს შეუძლია შედეგების ანალიზისთვის / ანგარიშის მომზადებისთვის მოიწვიოს გარე კონსულტანტები ან გამოიყენოს შიდა რესურსი. იმ კვლევებში სადაც ამის საჭიროებაა (მაგ.: სტუდენტთან კმაყოფილების კვლევა) მონაცემების ანალიზისას, შესაძლებელია სხვადასხვა ჯგუფების შედარება.

კმაყოფილების კვლევის ანალიზის შედეგად ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტი შეიმუშავებს რეკომენდაციებს. შედეგები ეცნობება სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს კვლევის შედეგად გამოვლენილი სისუსტეები/გასაუმჯობესებელი მხარეების გამოსწორების მიზნით.

კვლევის შესაბამისი შედეგები განსახილველად უნდა წარედგინოს უნივერსიტეტის მმართველ საბჭოს, სტრუქტურულ ერთეულებს, პროგრამის კომიტეტებს, აკადემიურ/მოწვეულ პერსონალს.

კვლევის შედეგებზე და რეკომენდაციებზე დაყრდნობით შესაბამისი სტრუქტურული ერთეული/პირი ახორციელებს რეაგირებას და შედეგებს ანგარიშის სახით წარუდგენს ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტს (კმაყოფილების კვლევის შედეგებზე რეაგირების ანგარიშის ფორმა, დანართი 11).

გამოკითხვა და კვლევა რეგულარულ ხასიათს ატარებს, რაც გამოკითხვის შედეგებზე რეაგირების ეფექტურობის შეფასების საშუალებას იძლევა.

კვლევის შედეგების გავრცელება და ინტეგრაცია

კვლევის შედეგებზე რეაგირების გავრცელება ხდება კვლევაში მონაწილე დაინტერესებულ მხარეებთან. კვლევის შედეგებზე რეაგირების გავრცელება ხელს უწყობს რესპონდენტების კვლევებში მონაწილეობის მოტივაციისა და ხარისხის ამაღლებას.

კვლევის შედეგების გამოყენება ხდება უნივერსიტეტის ხარისხის მუდმივი გაუმჯობესების პროცესისთვის.



დანართები:

დანართი #1. სტუდენტის ზოგადი კმაყოფილების კვლევის კითხვარი;

დანართი #2. აკადემიური და მოწვეული პერსონალის ზოგადი კმაყოფილების კვლევის კითხვარი;

დანართი #3. ორგანიზაციის მართვის პროცესების ხარისხის შეფასების კითხვარი (ადმინისტრაციული პერსონალის გამოკითხვა);

დანართი #4. მობილობით გადმოსული სტუდენტის გამოკითხვის კითხვარი;

დანართი #5. მობილობით გადასული სტუდენტის გამოკითხვის კითხვარი;

დანართი #6. სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების კითხვარი;

დანართი #7. კურსდამთავრებულის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების კითხვარი;

დანართი #8. დამსაქმებლის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების კითხვარი;

დანართი #9. პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პერსონალის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების კითხვარი;

დანართი #10. სტუდენტის მიერ სასწავლო კურსის და ლექტორის შეფასების კითხვარი;

დანართი #11. კმაყოფილების კვლევის შედეგებზე რეაგირების ანგარიშის ფორმა.

